Digitale theorie-examens ESS

ESS
EXAMEN
SERVICES
HANDEL EN MODE

Handleiding voor de toezichthouder (surveillant)

Inloggen en profiel bekijken/wijzigen

Log in met de verstrekte inloggegevens op de voor u bekende site.

Nadat u bent ingelogd is het mogelijk om uw eigen gegevens te bekijken en aan te passen. Hiervoor wijst u met de muis het pasfoto icoontje rechts bovenin het beeld aan.

Klik op 'Bekijk uw profiel'. In het scherm dat zich vervolgens opent kunt u uw profielgegevens bekijken. Door op de knop 'bewerk uw profiel' rechtsboven te klikken, kunt u uw profielgegevens aanpassen.

Om wijzigingen aan uw profiel op te slaan, dient u altijd uw wachtwoord in te voeren. Indien u een nieuw wachtwoord heeft ingevoerd, dan moet u onderaan het scherm uw oude wachtwoord invullen om de aanpassing te bevestigen.

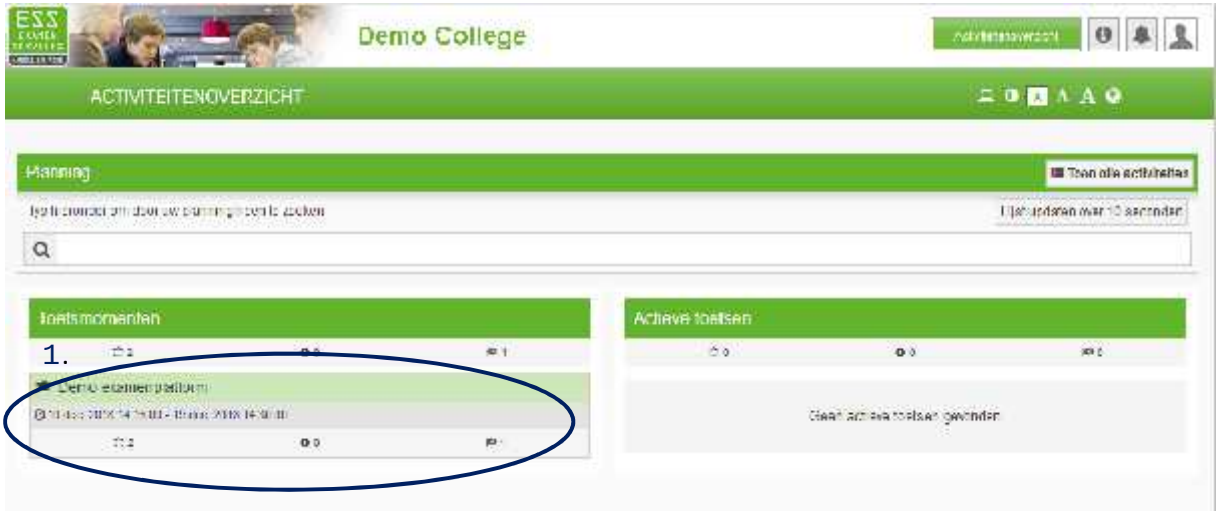
ESS examenservices www.essmbo.nl info@essmbo.nl 0318 - 698 498

Een digitaal examen starten en toezicht houden

Voordat kandidaten kunnen starten met een examen, hebben zij via de computer toestemming van u nodig om te mogen starten.
Bij een examen blijft de fysieke controle erg belangrijk. Pas als u de kandidaat en zijn identiteitsbewijs heeft gezien, mag u de kandidaat toestemming geven om het examen te starten.
Kandidaten mogen tijdens het maken van het examen geen andere applicaties of websites openen. Als zij dit wel doen, hebben zij via de computer toestemming van u nodig voordat zij verder kunnen gaan met het examen. Voordat u de kandidaten laat beginnen met het examen, bespreekt u met hen wat er zal gebeuren als zij tijdens het maken van het examen uit het scherm gaan om bijvoorbeeld een andere applicatie of website te openen. U kunt bijvoorbeeld voor het volgende kiezen:
Als de kandidaat de eerste keer (per ongeluk) het scherm van het examen sluit, kunt u de kandidaat opnieuw toegang verlenen tot het examen.
Als de kandidaat daarna opnieuw het scherm van het examen sluit, kunt u ervoor kiezen de kandidaat toegang tot het examen te verbieden.
Volg naast deze handleiding altijd de richtlijnen van uw school voor het afnemen van examens.

Nadat u bent ingelogd, opent automatisch het menu ‘Activiteitenoverzicht’. Hierin kunt u kandidaten toestemming geven om het examen te starten.

1. Klik op het examenmoment dat u wilt starten.



** In de schermafbeeldingen van deze handleiding staan soms nog verouderde termen zoals ‘toetsmoment’ in plaats van ‘examenmoment’. De termen uit de geschreven tekst van deze handleiding zijn de actuele, in het systeem gehanteerde termen.*

ESS examenseruices www.essmbo.nl info@essmbo.nl 0318 - 698 498

2. Het examenmoment opent zich met daarin alle kandidaten die voor dit examenmoment ingeschreven staan. Bovenin ziet u de gemiddelde voortgang.
3. Het examenmoment wordt elke 12 seconden automatisch opnieuw bijgewerkt.
4. Hier ziet u een aantal filters. Door een filter aan te klikken, worden alle kandidaten getoond die bij dit filter horen.
5. De kandidaten zullen op hun computer toestemming vragen om te beginnen met het examen. Als zij toestemming hebben aangevraagd, verschijnt bij u de melding ‘vereist goedkeuring’.

6. Als u vindt dat de kandidaat mag starten met het examen, vinkt u de kandidaat aan en klikt u op ‘keur examen goed’. U kunt ook in één keer alle kandidaten aanvinken en klikken op ‘keur examen goed’. Hierna verschijnt de melding dat de inschrijving is goedgekeurd.

ESS examenseruices www.essmbo.nl info@essmbo.nl 0318 - 698 498

7. Het kan zijn dat de kandidaat na uw toestemming meteen mag beginnen met het examen. Het kan ook zijn dat er bij het inplannen van het examen is gekozen voor een gezamenlijke start. Dit houdt in dat nadat u toestemming aan de kandidaten heeft gegeven, de kandidaten op een wachtscherm de algemene exameninformatie en instructie zien (dus nog geen examenvragen) met daarbij een klok die aftelt tot het moment waarop zij daadwerkelijk met het examen mogen beginnen. Als er gekozen is voor een gezamenlijke start, ziet u dit bovenin uw scherm. De klok die aftelt tot het moment waarop de kandidaten mogen beginnen, ziet u tevens bovenin uw scherm.

8. Als de tijd op 0 springt, kunt u via deze knop alle kandidaten in één keer tegelijkertijd laten

beginnen met het examen. Als u nog niet klaar bent met het geven van toestemming aan kandidaten, doet u dit eerst. Hierna kunt u op de knop ‘start examen’ klikken.

9. Wanneer het examen gestart is, kunt u een aantal acties uitvoeren. U kunt bijvoorbeeld de toestemming intrekken. De examenkandidaat zal dan niet verder kunnen gaan met het examen.
10. Door middel van dit icoon krijgt u extra informatie over bijvoorbeeld de start van deze kandidaat en vanaf welk IP-adres de kandidaat verbonden is. Door middel van het icoon dat daarvoor staat, kunt u de kandidaat extra tijd geven.
11. Door hierop te klikken komt u in het activiteitenlogboek van de kandidaat.

ESS examenservices www.essmbo.nl info@essmbo.nl 0318 - 698 498

Inzagemoment starten en toezicht houden

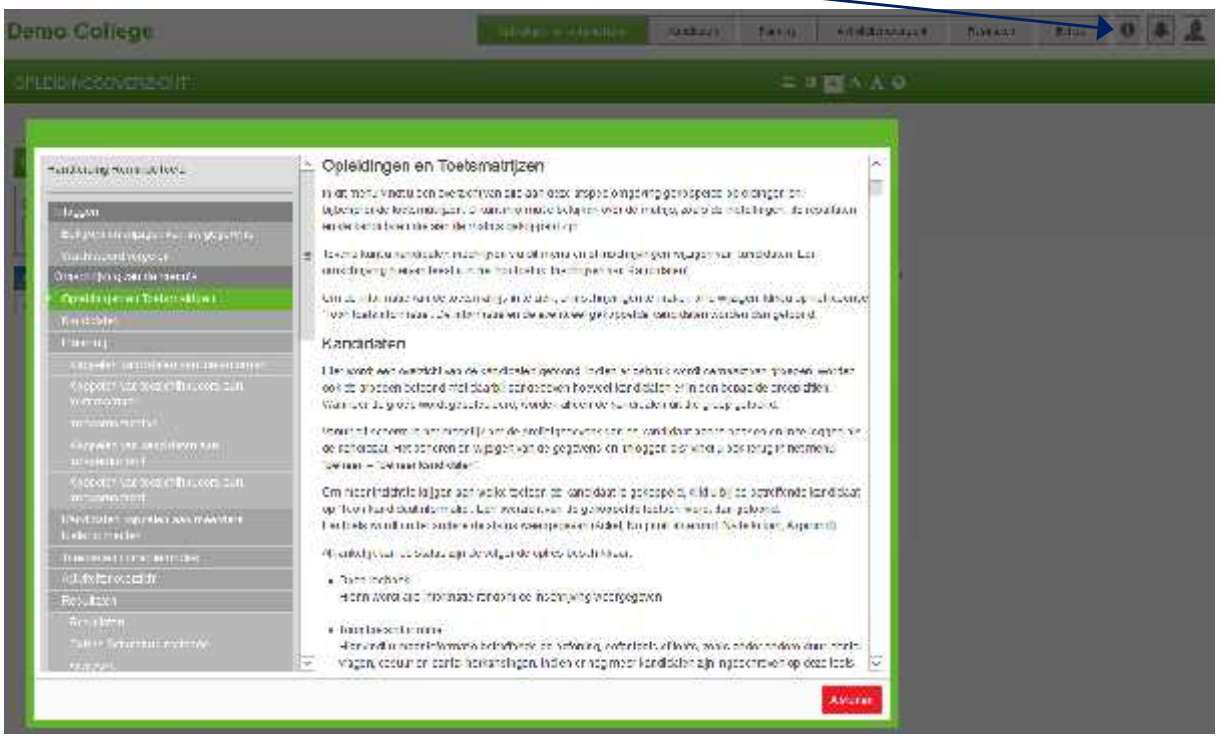
Een inzagemoment wordt onder dezelfde examencondities afgenomen als een examenmoment. Dit betekent dat de fysieke controle ook bij het inzagemoment erg belangrijk is. U dient tevens bij een inzagemoment kandidaten toestemming te geven om met het examen te starten. Dit gaat op een soortgelijke manier als bij het examenmoment (via activiteitenoverzicht).

Net als bij een examenmoment mogen kandidaten tijdens een inzagemoment geen mobiel bij zich hebben en dienen zij kladpapier in te leveren bij u. Deze maatregelen zijn nodig om de geheimhouding van de vragen in het examen te waarborgen.

ESS examenservices www.essmbo.nl info@essmbo.nl 0318 - 698 498

Informatie- en notificatie-icoon

Als u op het I-coon ( ) klikt, verschijnt er meer informatie en uitleg over het menu waarin u bezig bent.



Via het icoon daarnaast ( ) krijgt u een gepersonaliseerd overzicht met notificaties. Hierdoor is sneller inzichtelijk wat er is gebeurd en/of wat er nog moet gebeuren. Er zijn onder andere notificaties beschikbaar voor ‘Opmerking op vraag’ en ‘E-mail kon niet worden bezorgd aan een gebruiker’.

ESS examenservices www.essmbo.nl info@essmbo.nl 0318 - 698 498