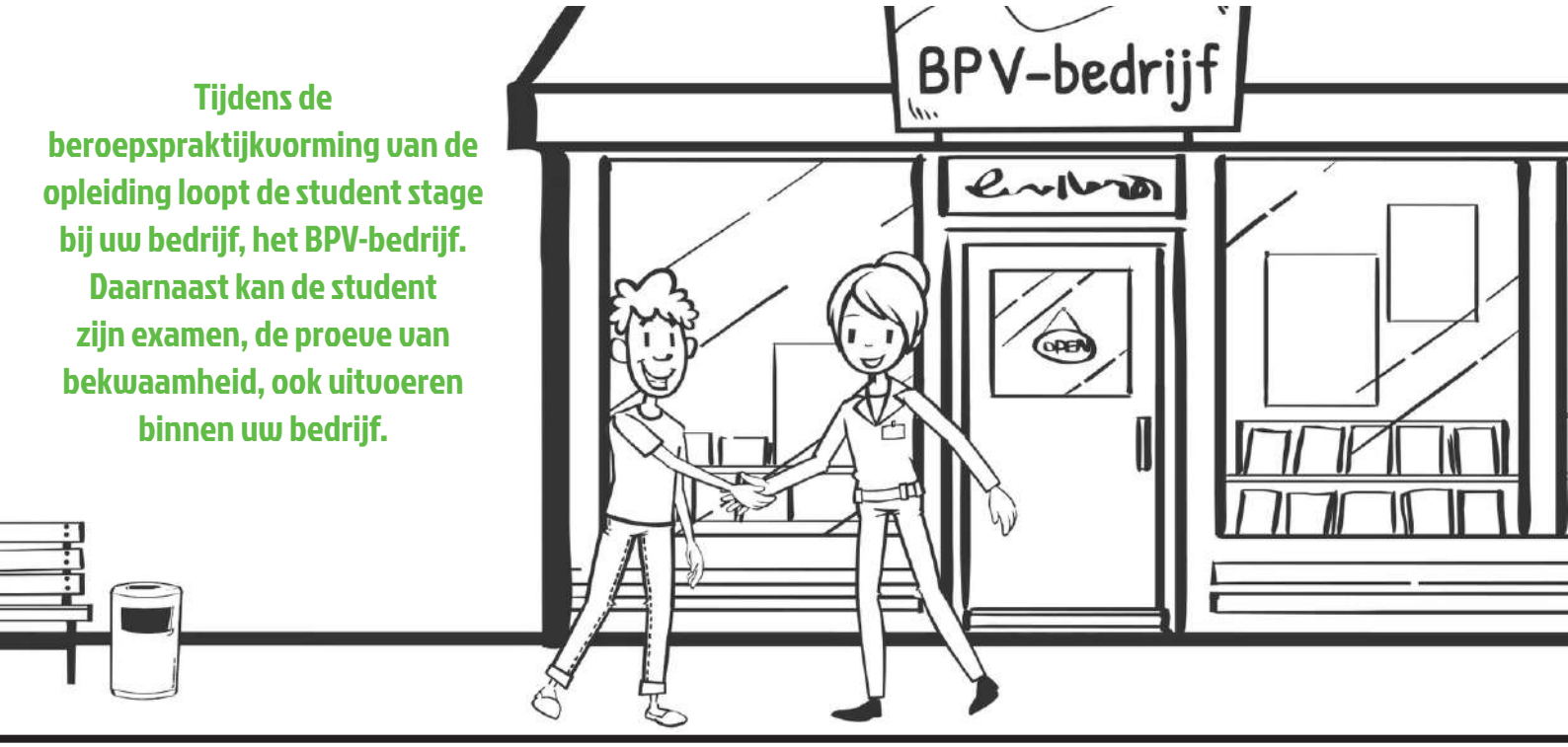
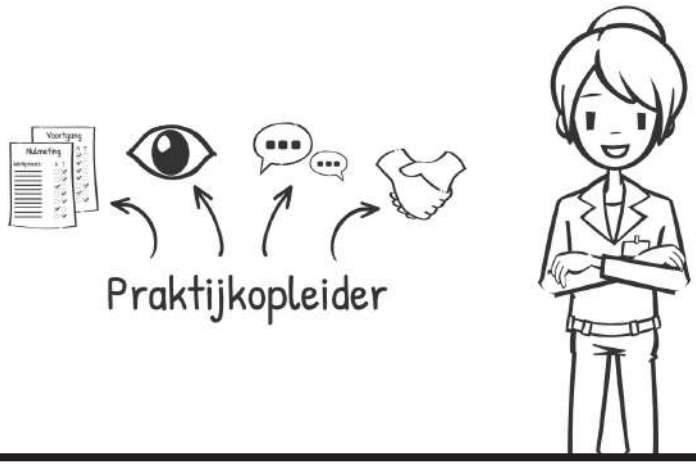
Uitleg voor praktijkopleider: Hoe werkt de proeve van bekwaamheid?

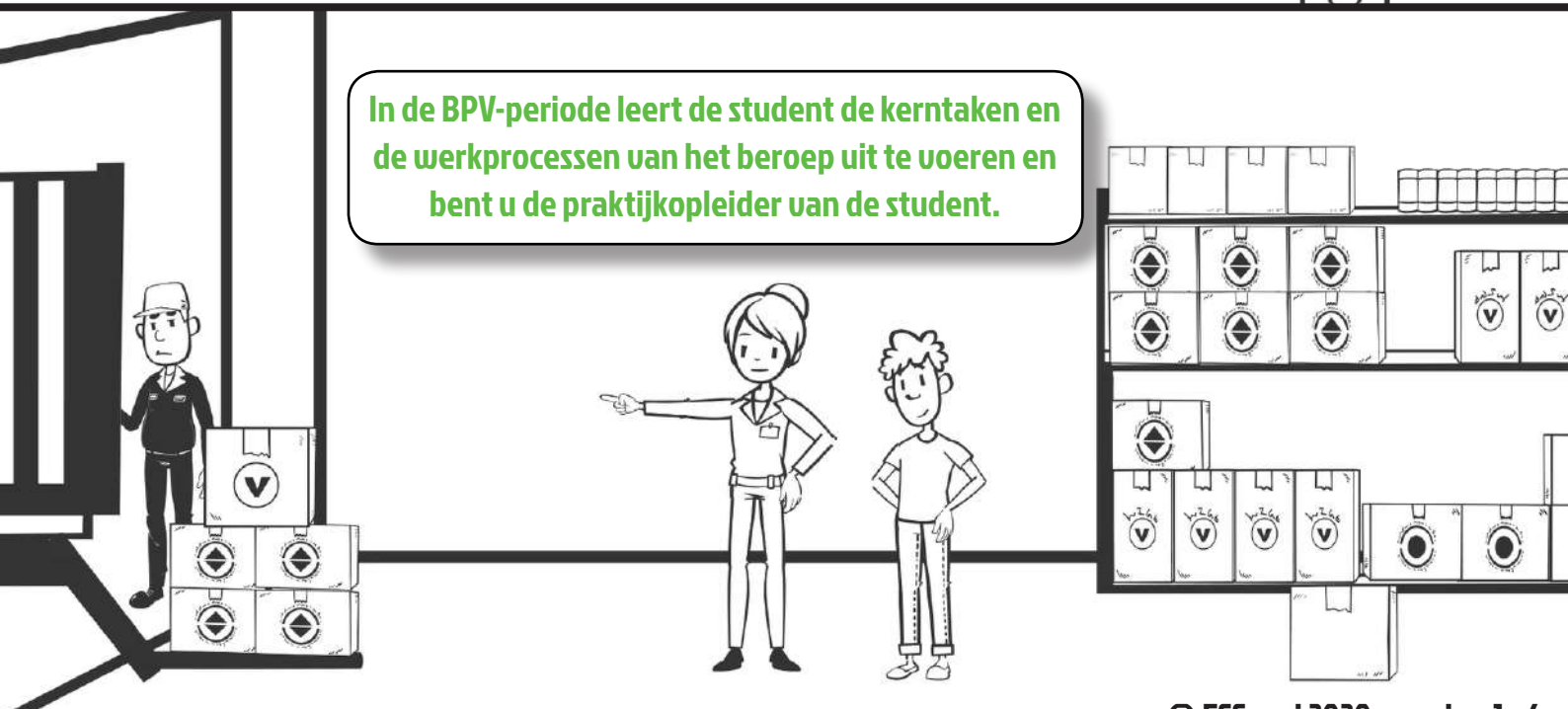
Tijdens de beroepspraktijkvorming van de opleiding loopt de student stage bij uw bedrijf, het BPV-bedrijf. Daarnaast kan de student zijn examen, de proeve van bekwaamheid, ook uitvoeren binnen uw bedrijf.



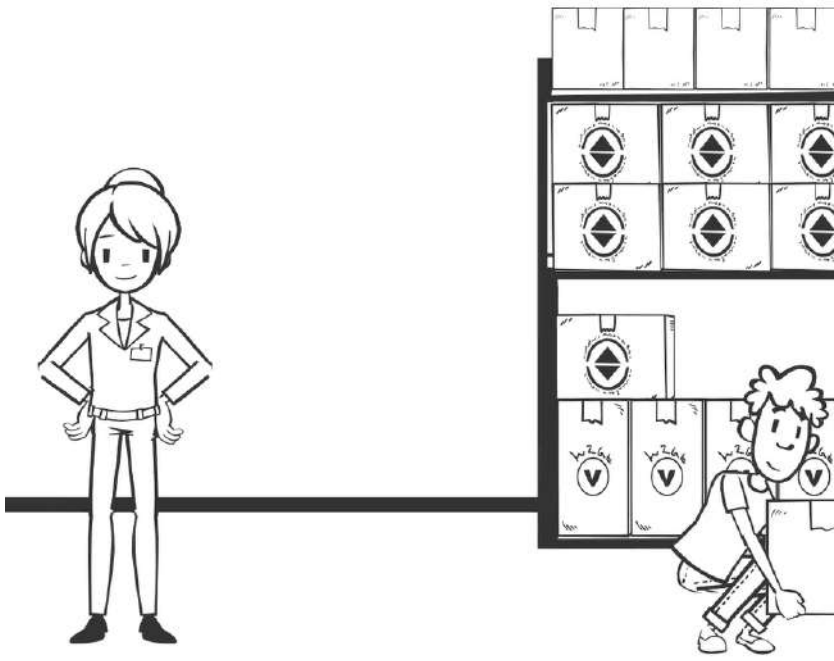
In deze animatie leggen we uit welke rollen u als praktijkopleider heeft tijdens de BPV en het examen.



In de BPV-periode leert de student de kerntaken en de werkprocessen van het beroep uit te voeren en bent u de praktijkopleider van de student.

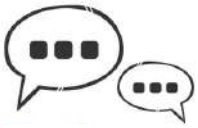


Als praktijkopleider voert u de volgende activiteiten uit tijdens de BPV



INSCHAKELEN van een collega voor begeleiding wanneer nodig.

TOEZICHT houden op de vorderingen van de student.



Voeren van VOORTGANGSGESPREKKEN met de student en de begeleider van school.

BEGELEIDEN van de student bij het uitvoeren van de leeropdrachten.

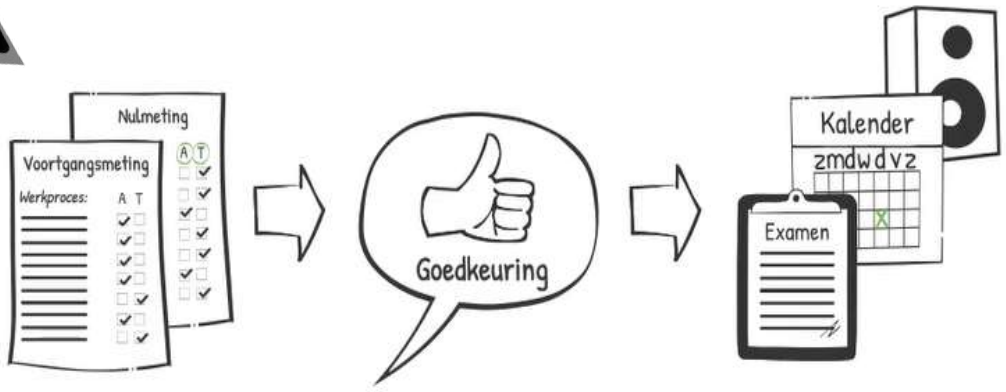
Invullen van de NUL- EN VOORTGANGSMETING.

Bij aanvang van de BPV bespreekt u samen met de student en de begeleider van school welke leeropdrachten de student gaat uitvoeren en u vult samen de nulmeting in. Dit betekent dat van ieder werkproces duidelijk is wat de student heeft aangetoond en wat hij nog te ontwikkelen heeft.

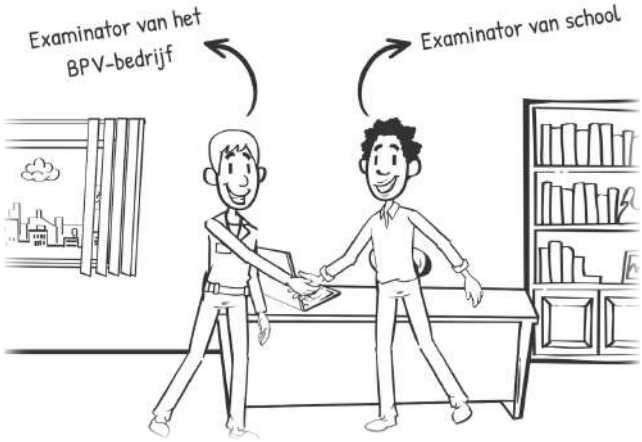
Ook maken jullie een afspraak over het invullen van de voortgangsmeting.

Op basis van de resultaten van de voortgangsmeting besluit u samen met de begeleider van school of de student voorbereid is voor het examen in de beroepspraktijk: de Proeve van bekwaamheid.

U stelt met de student en de begeleider van school vast wanneer en hoe het examen wordt ingevuld.

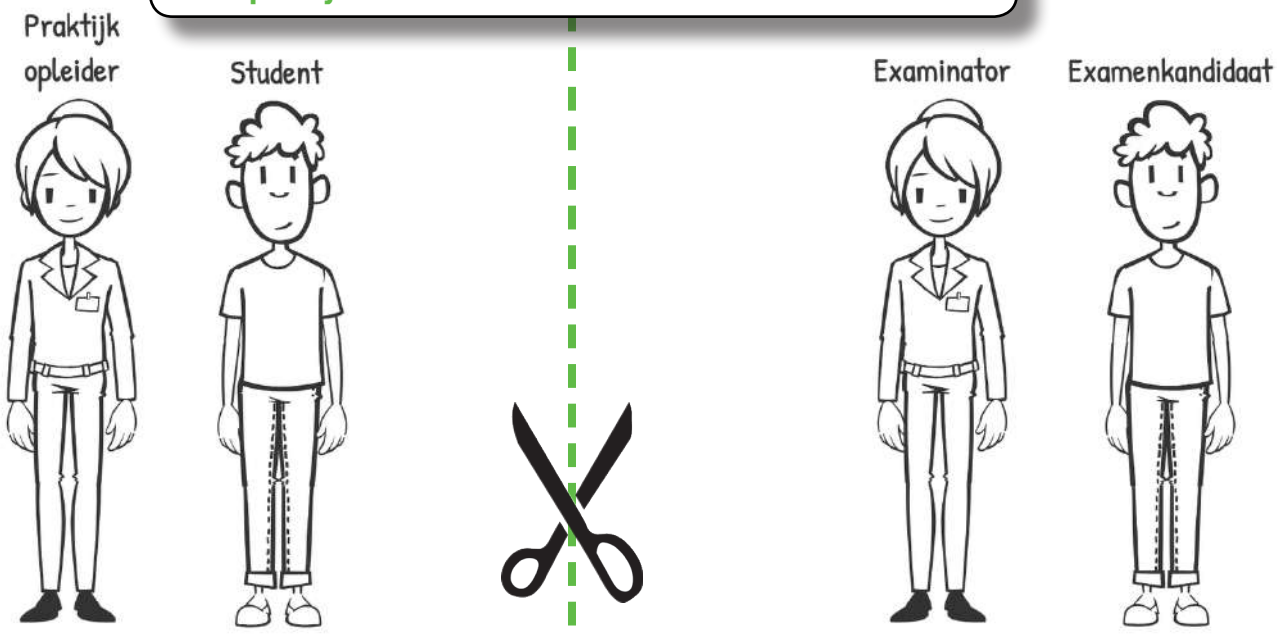


Met school spreekt u af wie de examinator van het BPV-bedrijf wordt.
U kunt zelf deze rol vervullen, maar het kan ook een collega zijn.



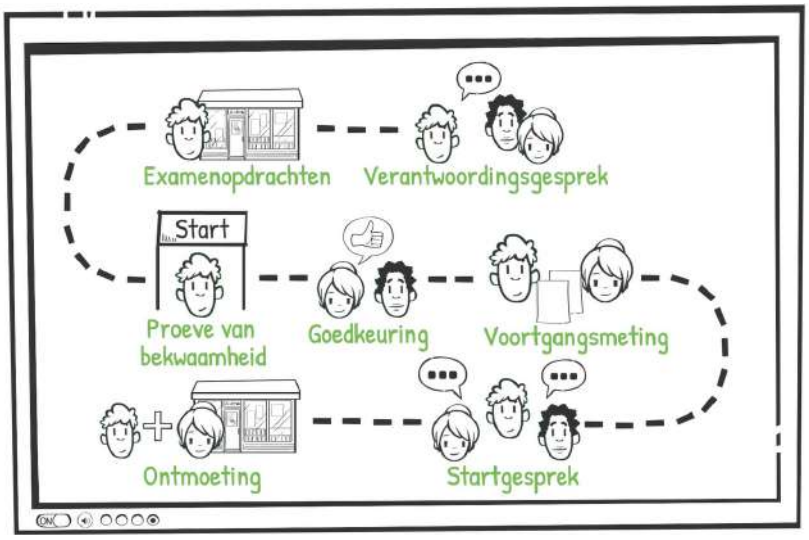
Daarna vult u samen met de examinator van school en de student het afsprakenformulier verder in.

Vanaf het moment dat de proeve van bekwaamheid start, bent u praktijkexaminator en de student examenkandidaat.



De proeve van bekwaamheid bestaat uit 2 delen:

1. Het uitvoeren van de examenopdrachten.

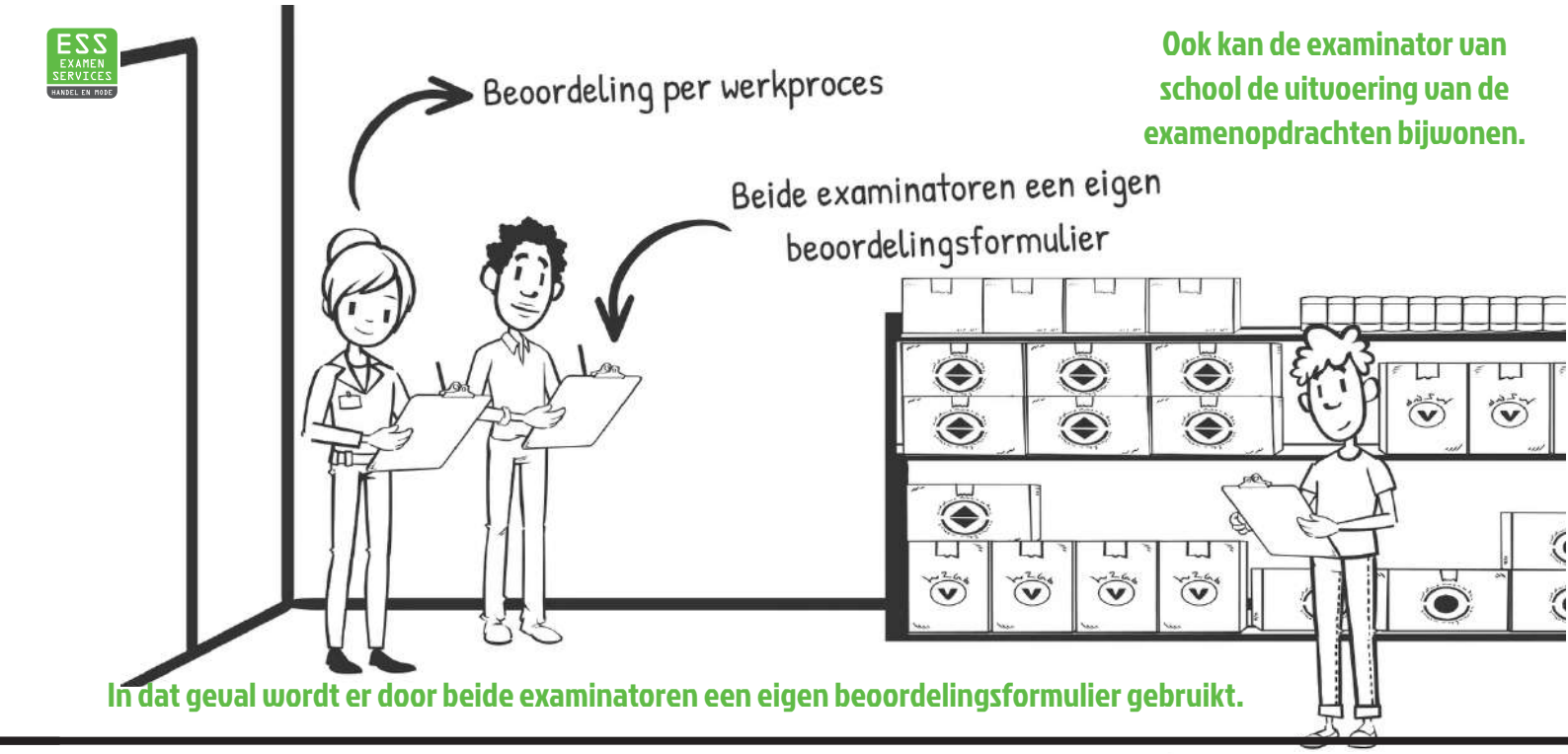


2. Het voeren van een verantwoordingsgesprek.

U observeert de examenkandidaat bij het uitvoeren van de examenopdrachten en beoordeelt de bewijzen die hij oplevert.

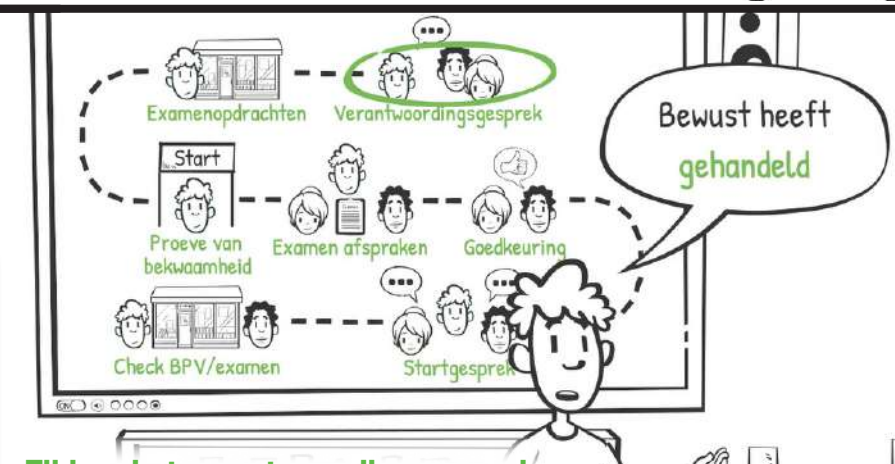
U beoordeelt de kandidaat per werkproces. Per beoordelingscriterium geeft u aan of de examenkandidaat een onvoldoende, voldoende, goed of zeer goed scoort.

Ook kan de examinator van school de uitvoering van de examenopdrachten bijwonen.



In dat geval wordt er door beide examinatoren een eigen beoordelingsformulier gebruikt.

Wanneer de examenopdrachten goed zijn uitgevoerd kan er een verantwoordingsgesprek plaatsvinden. De examenkandidaat ontvangt nog geen cijfer.

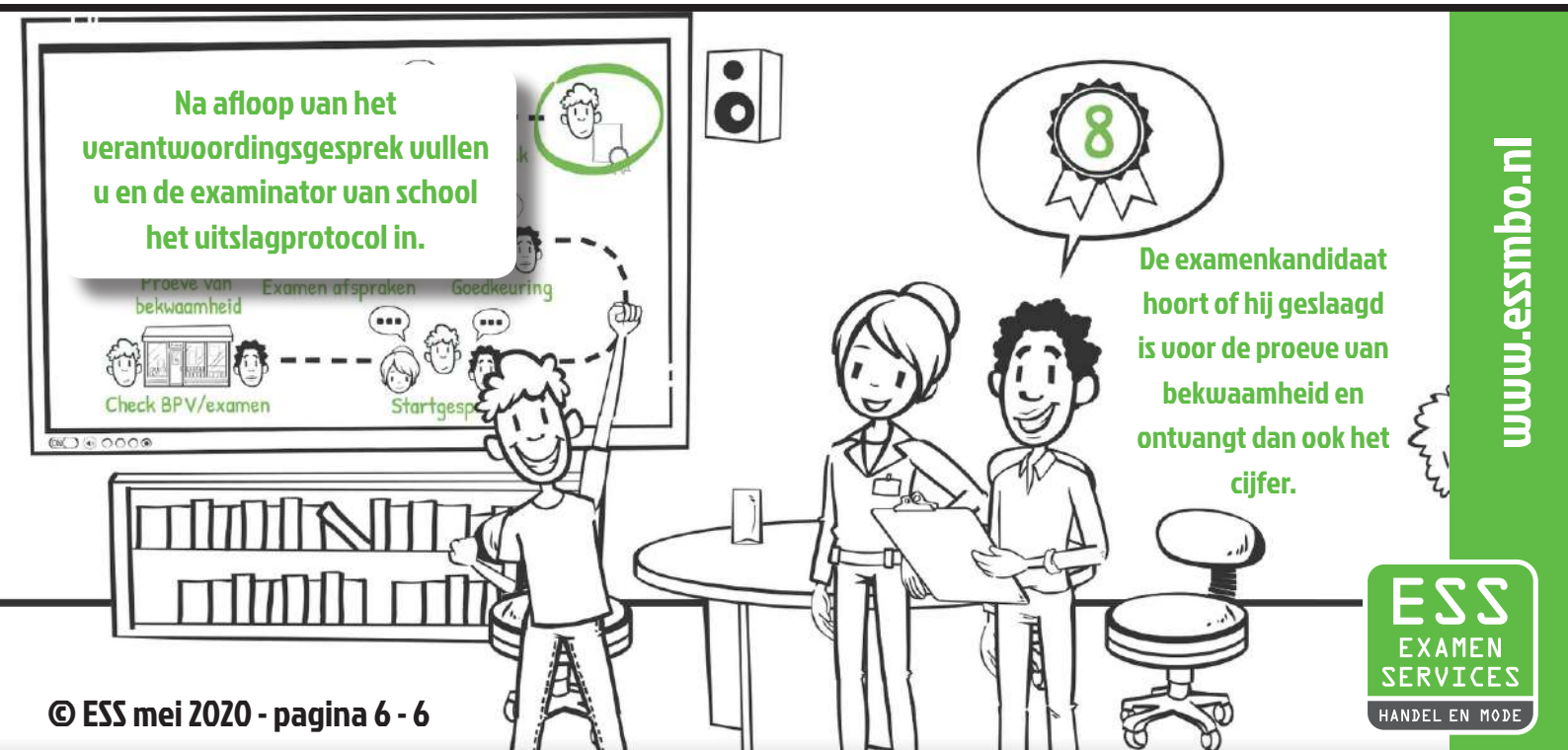


Tijdens het verantwoordingsgesprek onderzoekt u samen met de examinator van school of de examenkandidaat bij de examenopdrachten 'bewust' heeft gehandeld.

Het is daarom van belang dat de examenkandidaat aan het woord is. Kan hij:

U kunt ook uragen stellen uolgens de STAR methode.

De examinator uan school stelt de uragen.



Na afloop uan het uerantwoordingsgesprek uullen u en de examinator uan school het uitslagprotocol in.

De examenkandidaat hoort of hij geslaagd is uoor de proeue uan bekwaamheid en ontuangt dan ook het cijfer.

www.essmbo.nl