

	<b>Kerntaak 1: Levert input voor en voert het beleid uit</b>	<b>Kerntaak 2: Stuurt het logistieke proces aan</b>	<b>Kerntaak 3: Voert het personeelsbeleid uit</b>	<b>Kerntaak 4: Onderhoudt zakelijke contacten</b>
<b>bpv</b>	<p>Eén praktijkobservatie met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Doet een voorstel voor het afdelingsplan, doet een voorstel voor het afdelingsbudget (wp 1.1 en 1.2) Examenopdracht: - Voorstel voor het afdelingsplan - Voorstel voor het afdelingsbudget</li> <li>Doet verbetervoorstellen en implementeert deze, rapporteert over de uitvoering van het logistieke proces (wp 1.3 en 1.4) Examenopdracht: - Verbetervoorstellen doen en ze implementeren - Rapporteren over het logistieke proces</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>	<p>Eén praktijkobservatie met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bewaakt en administreert het logistieke proces, monitort onderhoud aan hulpmiddelen, materialen en inventaris (wp 2.1 en 2.4) Examenopdracht: - Bewaken van het logistieke proces - Monitoren van onderhoud</li> <li>Stuurt logistieke werkzaamheden aan, organiseert werkoverleg (wp 2.2 en 2.3) Examenopdracht: - Aansturen van logistieke werkzaamheden - Organiseren van werkoverleg</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>	<p>Eén praktijkobservatie met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adviseert over de personeelsbehoefte, werft en selecteert medewerkers (wp 3.1 en 3.2) Examenopdracht: - Adviseren over personeelsbehoefte - Werven en selecteren</li> <li>Begeleidt en beoordeelt medewerkers (wp 3.3) Examenopdracht: - Opstellen van een introductieplan - Begeleiden en beoordelen</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>	<p>Eén praktijkobservatie met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Beheert relaties, verwerft nieuwe klanten, doet voorstellen voor contracten (wp 4.1, 4.2 en 4.3) Examenopdracht: - Beheren van relaties - Verwerven van relaties - Voorstel voor contract</li> <li>Handelt klachten af (wp 4.4) Examenopdracht: - Klachtafhandeling</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>

<b>roc</b>	<p>Vijf theorie-examens over de onderwerpen:</p> <p><i>Cluster 1:</i> Financiering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Balans- en winstverliesrekening</li> <li>• Omzetbelasting</li> <li>• Financieel jaarverslag</li> <li>• Financiële kengetallen</li> <li>• Resultaten analyseren en interpreteren, omzetsijging en -daling</li> <li>• (Afdelings)budgetten</li> <li>• Voorraadwaardering</li> </ul> <p>Kosten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploitatiekosten</li> <li>• Break-even analyse</li> <li>• Kostprijs</li> </ul> <p><i>Cluster 2:</i> Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketingplan interpreteren</li> </ul> <p>KAM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitszorg</li> <li>• Arbozorg</li> <li>• Risico-inventarisatie</li> <li>• Milieuzorg</li> <li>• Kwaliteit(skosten) en kostenbeheersing</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> </ul>	<p>Twee theorie-examens over de onderwerpen:</p> <p>Logistiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operationele logistieke processen:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ontvangst</li> <li>- opslag</li> <li>- orderverzamelen</li> <li>- interne expeditie</li> </ul> </li> <li>• Distributie / transport</li> <li>• Structuur van de distributiesector</li> <li>• Aanschaf en onderhoud (intern) transportmateriaal/materieel</li> </ul> <p>Goederenstroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorraadbeheer</li> <li>• Inkoop/bestelsysteem</li> <li>• Productielogistiek</li> <li>• Automatisering</li> </ul>	<p>Twee theorie-examens over de onderwerpen:</p> <p>Personeel en organisatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisatiestructuur</li> <li>• Functieomschrijving</li> <li>• Werving en selectie</li> <li>• Arbeidsovereenkomst</li> <li>• Beëindiging van arbeidsovereenkomsten</li> <li>• Wet- en regelgeving</li> <li>• Verzuim</li> <li>• Opleiden van personeel</li> <li>• Introductie van personeel</li> <li>• Personeelsplan</li> </ul> <p>Leidinggeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leidinggeven</li> <li>• Gesprekstechnieken / overlegsituaties</li> <li>• Communicatie</li> <li>• Instrueren, stimuleren en motiveren</li> <li>• Begeleiden en coachen</li> <li>• Controleren en delegeren</li> <li>• Conflictsituaties</li> <li>• Functioneren en beoordelen</li> <li>• Waarden en normen</li> </ul>	<p>Eén theorie-examen over de onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkoopbeslissingen voorbereiden</li> <li>• Offertes</li> <li>• Offertes behandelen</li> <li>• Contracten (algemeen)</li> <li>• Inkoopcontracten</li> <li>• Vervoerscontracten</li> <li>• Juridische aspecten</li> <li>• Verzekeringen</li> <li>• Transportschades</li> <li>• Importmogelijkheden</li> <li>• Debiteuren- en crediteurenbeheer</li> <li>• Contacten met relaties</li> </ul>
------------	---	--	--	---

	Logistiek beleid: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverancierskeuze en -betrouwbaarheid</li> <li>• Lay-out magazijn</li> <li>• Transportplanning</li> <li>• Goederenstroombeheersing</li> <li>• Customer-service-beleid en prestatie-indicatoren</li> </ul>			
--	--	--	--	--

<b>roc/bpv</b>	<b>Engels - generieke eisen</b>				
	<b>Luisteren</b>	<b>Lezen</b>	<b>Gesprekken voeren</b>	<b>Spreken</b>	<b>Schrijven</b>
	Examen luisteren op niveau B1	Examen lezen op niveau B1	Examen gesprekken voeren op niveau A2	Examen spreken op niveau A2	Examen schrijven op niveau A2

<b>roc/bpv</b>	<b>Moderne vreemde talen - beroepsspecifieke eisen<sup>1</sup></b>				
	<b>Luisteren</b>	<b>Lezen</b>	<b>Gesprekken voeren</b>	<b>Spreken</b>	<b>Schrijven</b>
	Examen luisteren op niveau A2	Examen lezen op niveau B1	Examen gesprekken voeren op niveau B1	Examen spreken op niveau B1	Examen schrijven op niveau B1

<b>roc</b>	<b>Nederlands – generieke eisen (3F)</b>			
	<b><i>Luisteren en Lezen<sup>2</sup></i></b>	<b>Gesprekken</b>	<b>Spreken</b>	<b>Schrijven (incl. taalverzorging)</b>
	<i>COE luisteren en lezen op niveau 3F</i>	Examen gesprekken op niveau 3F	Examen spreken op niveau 3F	Examen schrijven op niveau 3F

roc	Rekenen – generieke eisen (3F/ER-toets) <sup>3</sup>			
	<i>Getallen<sup>2</sup></i>	<i>Verhoudingen<sup>2</sup></i>	<i>Metten en meetkunde<sup>2</sup></i>	<i>Verbanden<sup>2</sup></i>
	<i>Examen getallen op niveau 3F/ER-toets</i>	<i>Examen verhoudingen op niveau 3F/ER-toets</i>	<i>Examen meten en meetkunde op niveau 3F/ER-toets</i>	<i>Examen verbanden op niveau 3F/ER-toets</i>

roc/bpv	Loopbaan en burgerschap (inspanningsverplichting)
---------	---

<sup>1</sup> Het gaat hier om de indicatieve niveaus.

<sup>2</sup> De *schuingedrukte* examens worden niet door het ESS geleverd.

<sup>3</sup> Meer informatie over de verschillende toetsen Rekenen vindt u op de website van het Steunpunt taal en rekenen mbo ([www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl](http://www.steunpuntaalenrekenenmbo.nl)) → Servicedocumenten → Servicedocument bij brief 17 december en advies commissie Steur (8 januari 2015)).