

	<b>Kerntaak 1: Voert beleid van de organisatie uit</b>	<b>Kerntaak 2: Beheert de goederenstroom en voorraad</b>	<b>Kerntaak 3: Coördineert verkoopactiviteiten en voert deze uit</b>	<b>Kerntaak 4: Coördineert de kassatransacties en voert deze uit</b>
<b>Variante 1 bpv</b>	<p>Eén praktijkexamen met vier examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Afdelingsmanagement (wp 1.2 en 1.4) Examenopdracht: - afdelingsmanagement</li> <li>Financieel management (wp 1.5 en 1.6) Examenopdracht: - financieel management</li> <li>Personeelsmanagement (wp 1.8, 1.9 en 1.12) Examenopdrachten: - personeelsplan - werving en selectie - personeelsadministratie</li> <li>Leidinggeven, begeleiden en werkoverleg (1.10, 1.11 en 1.13) Examenopdrachten: - begeleiden van een medewerker - opstellen van een opleidingsplan - werkoverleg</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>	<p>Eén praktijkexamen met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Goederenontvangst en -opslag (wp 2.3, 2.4 en 2.6) Examenopdrachten: - goederenontvangst en -opslag - dervingbestrijdingsplan - leidinggeven aan medewerkers</li> <li>Bestellen (wp 2.5) Examenopdracht: - bestellen</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>	<p>Eén praktijkexamen met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verkoopgesprekken (wp. 3.2, 3.3 en 3.4) Examenopdrachten: - verkoopgesprekken voeren - branchespecifiek maatwerk - leidinggeven aan medewerkers</li> <li>Bestellen en klachtenafhandeling (wp 3.6 en 3.7) Examenopdrachten: - bestellen - klachtenafhandeling</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>	<p>Eén praktijkexamen met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kassatransacties en veiligheid (wp. 4.2 en 4.3) Examenopdrachten: - kassa-afhandeling - leidinggeven aan medewerkers</li> <li>Kassabeheer en administratie (wp 4.1 en 4.4) Examenopdracht: - kassabeheer en administratie</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>

<b>Variante 2 bpm</b>	<p>Eén praktijkopdracht met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Commercieel afdelingsplan (wp 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8 en 1.11) Examenopdracht: - commercieel afdelingsplan</li> <li>2. Project (wp 1.2, 1.4, 1.5 en 1.6) Examenopdracht: - project</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p> <p>én</p>			
	<p>Eén praktijkexamen met twee examenonderdelen:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Personeelsmanagement (wp 1.9 en 1.12) Examenopdrachten: - werving en selectie - personeelsadministratie</li> <li>4. Leidinggeven, begeleiden en werkoverleg (1.10 en 1.13) Examenopdrachten: - begeleiden van een medewerker - werkoverleg</li> </ol> <p>criteriumgericht interview</p>	Zie variant 1	Zie variant 1	Zie variant 1

<b>roc</b>	<p>Zes theorie-examens over de onderwerpen:</p> <p>Recht (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verzekeringen</li> <li>• Consumentenrecht</li> <li>• Overeenkomsten</li> <li>• Supermarkt gerelateerde heffingen en overheidsregels</li> </ul> <p>Management (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HRM</li> <li>• Arbeidsvoorwaarden</li> <li>• Organisatie</li> </ul> <p>Bedrijfseconomie (2)</p> <p>Examen 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploitatiekosten</li> <li>• Break-even(analyse)</li> <li>• Verkoopstatistiek</li> </ul> <p>Examen 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploitatiebudget</li> </ul> <p>Commercieel (2)</p> <p>Examen 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Markt(benadering) en marktonderzoek</li> <li>• Commerciële samenwerking</li> </ul> <p>Examen 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assortiment en inkoop</li> <li>• Prijs en aspecten prijsbeleid</li> <li>• Presentatie en promotie</li> <li>•</li> </ul>	<p>Eén theorie-examen over de onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derving</li> <li>• Voorraadbeheer en bestellen</li> <li>• Afhandeling goederenontvangst</li> <li>• Voorraadinventarisatie</li> </ul>	<p>Eén theorie-examen over de onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communicatie</li> <li>• Leidinggeven</li> <li>• Motivatie</li> <li>• Beslissen</li> </ul>	<p>Eén theorie-examen over de onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Calamiteit en criminaliteit</li> <li>• Klachtenafhandeling</li> <li>• Verkoop- en goederenadministratie</li> </ul>
	<b>roc</b>	Werkstuk met presentatie over Aanvullende branche- en assortimentskennis		

roc/bpv	Engels - generieke eisen				
	<i>Luisteren<sup>1</sup></i>	<i>Lezen</i>	<i>Gesprekken voeren</i>	<i>Spreken</i>	<i>Schrijven</i>
	<i>Examen luisteren op niveau B1</i>	<i>Examen lezen op niveau B1</i>	Examen gesprekken voeren op niveau A2	Examen spreken op niveau A2	Examen schrijven op niveau A2

roc/bpv	Moderne vreemde talen - beroepsspecifieke eisen <sup>1</sup>				
	<i>Luisteren</i>	<i>Lezen</i>	<i>Gesprekken voeren</i>	<i>Spreken</i>	<i>Schrijven</i>
Engels/Duits	Examen luisteren op niveau B1	Examen lezen op niveau B1	Examen gesprekken voeren op niveau B1	Examen spreken op niveau B1	Examen schrijven op niveau B1

roc	Nederlands – generieke eisen (3F)			
	<i>Luisteren en Lezen<sup>2</sup></i>	<i>Gesprekken</i>	<i>Spreken</i>	<i>Schrijven (incl. taalverzorging)</i>
	<i>COE luisteren en lezen op niveau 3F</i>	Examen gesprekken op niveau 3F	Examen spreken op niveau 3F	Examen schrijven op niveau 3F

roc	Rekenen – generieke eisen (3F/ER-toets) <sup>3</sup>			
	<i>Getallen<sup>2</sup></i>	<i>Verhoudingen<sup>2</sup></i>	<i>Metten en meetkunde<sup>2</sup></i>	<i>Verbanden<sup>2</sup></i>
	<i>Examen getallen op niveau 3F/ER-toets</i>	<i>Examen verhoudingen op niveau 3F/ER-toets</i>	<i>Examen meten en meetkunde op niveau 3F/ER-toets</i>	<i>Examen verbanden op niveau 3F/ER-toets</i>

roc/bpv	Loopbaan en burgerschap (inspanningsverplichting)
---------	---

Lichtgroen gearceerde examens worden CBL-specifiek aangeboden.

<sup>1</sup> Het gaat hier om de indicatieve niveaus.

<sup>2</sup> De *schuingedrukte* examens worden niet door het ESS geleverd.

<sup>3</sup> Meer informatie over de verschillende toetsen Rekenen vindt u op de website van het Steunpunt taal en rekenen mbo ([www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl](http://www.steunpunttaalenrekenenmbo.nl)) → Servicedocumenten → Servicedocument bij brief 17 december en advies commissie Steur (8 januari 2015)).